سياسة المدرسة
بشأن :التوجيه والإرشاد المهني والجامعي

تاريخ السريان	العام الدراسي 2025/2024
تاريخ المراجعة	الفصل الدراسي الأول من العام القادم

مقدمة:-

تلتزم المدرسة التزاماً كاملاً بتنفيذ متطلبات **"سياسة التوجيه المهني والجامعي المدرسية لدائرة التعليم والمعرفة لعام 2024 ، وتُعد** هذه الوثيقة إطار العمل التنظيمي الذي يترجم رؤية دائرة التعليم والمعرفة لدعم تطلعات جميع الطلبة، ويهدف إلى ضمان اكتسابهم **للفهم، والمهارات، والخبرات** اللازمة للنجاح في مساراتهم المهنية والتعليمية المختارة بعد المرحلة الثانوية.
انطلاقاً من إيماننا بأن التوجيه المهني عالي الجودة هو الأساس لمستقبل مستدام، تؤكد المدرسة أن هذا البرنامج سيعمل على:

1. **تعزيز الطموحات القوية** لدى كل طالب.
2. توفير **وعي واسع بالفرص المتاحة** في التعليم العالي والتدريب المهني.(TVET)
3. تقديم إرشاد يستند إلى **تفسير متناغم ثقافياً** للعلوم التربوية، لتمكين الطلاب وأولياء الأمور من اتخاذ قرارات سليمة ومستنيرة.

لذلك، فإن تطبيق هذه السياسة بكل دقة وفعالية هو مسؤولية مشتركة يلتزم بها جميع أعضاء الهيئة التعليمية والإدارية في المدرسة.

الغرض

- **الهدف العام للطالب :**ضمان اكتساب الطلاب **للفهم، والمهارات، والخبرات** اللازمة للنجاح في مساراتهم المهنية والتعليمية المختارة بعد الثانوية.
- **ركائز التوجيه :**تعزيز **الطموحات القوية** لدى الطلاب، وتنمية **الشعور بعالم العمل**، وتوفير **الوعي الواسع بالفرص المتاحة** في مجالات التعليم العالي، والتدريب والتعليم المهني(TVET) ، والفرص المهنية العامة.
- **الأساس العلمي للإرشاد :**يجب أن يستند التوجيه المهني الفعّال إلى **تفسير متناغم ثقافياً** للعلوم الاجتماعية والسلوكية والتربوية، لضمان اتخاذ قرارات سليمة.
- **تمكين المدرسة** من تطوير برنامج إرشاد مهني وجامعي منهجي مدمج في المنهج الدراسي لجميع الطلاب في جميع مستويات الحلقتين 2 و 3، والتركيز على الانتقال الناجح لكل طالب إلى وجهات ما بعد المرحلة الثانوية، ومراقبة التقدم والتطوير في تطبيق سياسة دائرة التعليم والمعرفة للإرشاد المهني والجامعي المدرسية. يجب أن تتضمن المراقبة مقاييس واضحة لرضا الطلاب وأولياء الأمور، ومعدلات نجاح الطلبات، ونتائج ما بعد التخرج.
- **تزويد مستشاري الإرشاد المهني والجامعي** بالتوجيه والموارد وأفضل الممارسات حول كيفية تنفيذ برنامج إرشاد مهني وجامعي فعال في المدارس لطلاب الحلقتين 2 و 3.
- **تطوير برنامج إرشاد مهني وجامعي تعاوني وفردي** لجميع الطلاب، بما في ذلك الطلاب ذوي الاحتياجات التعليمية الإضافية والطلاب الموهوبين و/أو المتميزين، لضمان انتقالهم إلى مسارات ما بعد المرحلة الثانوية بنجاح، والتي قد تشمل على سبيل المثال لا الحصر الحصول على المنح الدراسية والتدريب العملي وتظليل الوظائف والتوظيف مع الأخذ في الاعتبار مواهبهم وقدراتهم الفريدة.
- **تحديد إجراءات محددة:** لجوانب الإرشاد المختلفة مثل التقييمات، ودعم طلبات الالتحاق بالجامعة، واستكشاف المسارات المهنية لضمان الوضوح والاتساق في التنفيذ على مستوى الإمارة.

التعريفات

المصطلح	التعريف
الاحتياجات التعليمية الإضافية Additional Learning Needs	المتطلبات الفردية للدعم الإضافي، أو التعديلات، أو التسهيلات ضمن البيئة المدرسية على أساس دائم أو مؤقت استجابة لسياق معين. ينطبق هذا على أي دعم يطلبه طلاب أصحاب الهمم وأولئك الذين لديهم احتياجات تعليمية خاصة و/أو حواجز إضافية أمام التعلم، أو الوصول، أو التفاعل في ذلك السياق المحدد (مثل عسر القراءة، أو ضعف السمع أو البصر، أو المزدوجي الاستثنائية، أو الموهوبين و/أو المتميزين).
المسار المهني Career	رحلة التعلم والعمل التي سيقوم بها الفرد في حياته المهنية.
الإرشاد المهني والجامعيCareer and University (CU) Guidance	عملية توجيه الطلاب في استكشاف عالم العمل، واتخاذ قرارات مستنيرة بشأن مساراتهم المهنية، واكتشاف مسارات التعلم البديلة، وتوفير الدعم في إعداد طلبات الالتحاق بالتعليم والوظائف ما بعد المرحلة الثانوية.
مستشار الإرشاد المهني والجامعي Career and University (CU) Guidance Counselor	فرد يقوم بتنفيذ برنامج الإرشاد المهني والجامعي في المدرسة من خلال تقديم خدمات استشارية وإدارية للإرشاد المهني والجامعي للطلاب.
المواد الأساسية Core Subjects	المواد التي يجب على الطلاب دراستها خلال السنوات الأكاديمية الأربع الأخيرة/الحلقة 3 (المرحلة الثانوية العليا/المدرسة الثانوية). وتشمل هذه المواد اللغة الإنجليزية والرياضيات والعلوم.
التطوير المهني المستمر(CPD) Continuous Professional Development	جميع الأنشطة التي يقوم بها الموظفون لتحسين معارفهم ومهاراتهم وكفاءاتهم وأدائهم بانتظام. يستثنى من التطوير المهني المستمر ساعات التخطيط والاجتماعات العامة للموظفين.
الحلقةCycle	مرحلة في عملية التعليم الابتدائي والثانوي وتصنف في أبوظبي كالتالي: رياض الأطفال (التمهيدي/السنة 1-روضة 2/السنة 1)، والحلقة 1 (الصف 1/السنة 2-الصف 5/السنة 6)، والحلقة 2 (الصف 6/السنة 7-الصف 8/السنة 9) والحلقة 3 (الصف 9/السنة 10-الصف 12/السنة 13).
المعادلة Equivalency	العملية التي تصادق بها وزارة التربية والتعليم في دولة الإمارات العربية المتحدة رسميًا على شهادة المدرسة الثانوية وتعلن أنها تعادل شهادة التعليم العام الإماراتية (الثانوية).
المكافئ للدوام الكامل(FTE) Full-Time Equivalent (FTE)	إجمالي عبء العمل المكافئ لوظيفة دوام كامل محددة قانونيًا.
سنة فاصلة(Gap Year)	فترة تسبق الالتحاق بالجامعة حيث قد يختار الطالب التركيز على بناء المهارات (مثل تعزيز إتقان اللغة الإنجليزية، أو اكتساب خبرة عمل، أو التطوع).
الموهوبون و/أو المتميزون Gifted and/or Talented	الطلاب الموهوبون يظهرون قدرة استثنائية في مجال واحد أو أكثر. الطلاب المتميزون هم أولئك الذين يمكنهم تحويل موهبتهم إلى أداء استثنائي.
التعليم العالي (HE) Higher Education (HE)	نوع من التعليم ما بعد المرحلة الثانوية يعتمد على التعلم الأكاديمي، ويؤدي إلى درجة/شهادة صادرة عن مؤسسة تعليم عالٍ.
المواد غير الأساسية Non-Core Subjects	يُشار إليها أيضًا بالمواد الاختيارية أو المواد الاختيارية المتاحة، وهي ليست إلزامية (على عكس المواد الأساسية).

المصطلح	التعريف
المتطلبات المسبقة Pre-Requisites	دورة أو مادة محددة يجب على الطلاب إكمالها قبل أن يتمكنوا من دراسة دورة أو مادة أخرى في المستوى الدراسي التالي.
التعليم ما بعد المرحلة الثانوية Postsecondary Education	يصف الفترة التي تلي إكمال المدرسة الثانوية (الحلقة 3). تشمل خيارات ما بعد المرحلة الثانوية التعليم ما بعد الثانوي، والتوظيف، والإجازات التفرغية، وما إلى ذلك.
STEAM University Majors تخصصات جامعية في مجالات العلوم والتكنولوجيا والهندسة والفنون والرياضيات (STEAM)	جميع المسارات التعليمية (التعليم العالي والتعليم والتدريب التقني والمهني) التي تلي إكمال المدرسة الثانوية (الحلقة 3).
Student Application Portal (SAP) بوابة تقديم طلبات الطلاب (SAP)	المقررات الجامعية التي تركز على العلوم والتكنولوجيا والهندسة والفنون والرياضيات.
Technical and Vocational Education and Training (TVET)التعليم والتدريب التقني والمهني (TVET)	واجهة رقمية تتيح للطلاب التقديم على مؤسسات التعليم العالي والتعليم والتدريب التقني والمهني الفردية أو المتعددة في مكان واحد.

المتطلبات التشغيلية والمسؤوليات الرئيسية

لضمان تطبيق فعال للسياسة، يجب أن تشمل خطة عمل المدرسة التفصيلية الالتزامات التالية:

مسؤوليات المستشار (CU Counselor) والتخطيط:

- **خطة عمل سنوية :**تطوير وتنفيذ **خطة عمل سنوية شاملة** تغطي جميع المراحل التعليمية (من المراحل المبكرة وحتى التخرج).
- **الإرشاد الفردي والجماعي :**توفير **جلسات إرشاد مهني وجامعي** منتظمة لجميع الطلاب في المراحل المستهدفة.
- **أدوات التقييم :**استخدام **أدوات تقييم الميول والاهتمامات المهنية** المعيارية لمساعدة الطلاب على تحديد مساراتهم.
- **التعامل مع الوثائق :**توجيه الطلاب ودعمهم في إعداد ملفات التقديم الجامعي، بما في ذلك كتابة **رسائل الدافع (Statement of Purpose)**والسيرة الذاتية.**(CV)**
- **التواصل مع الجامعات :**بناء وتفعيل شبكة علاقات مع الجامعات ومؤسسات التعليم العالي والتدريب المهني.

تكامل المنهج وخطط التعلم الفردية:

- **الربط الأكاديمي :**يجب أن يعمل المستشار مع المعلمين ورؤساء الأقسام لدمج مفاهيم التوجيه المهني في المواد الدراسية وربط المحتوى بمتطلبات سوق العمل.
- **خطط التعلم الفردية :(ILPs)** تطوير وتفعيل ومراجعة **خطط التعلم الفردية** للطلاب لضمان توافق مسارهم الأكاديمي مع تطلعاتهم المهنية.
- **خطابات التوصية :(References/LoRs)** يجب على المعلمين ومستشار CU الالتزام بالمعايير والإرشادات المحددة (المشار إليها في **المرجع 5** من الملف) عند كتابة خطابات التوصية لدعم الطلبة في طلباتهم الجامعية.

التطوير المهني للمستشارين:(Professional Development)

- يجب على مستشار الإرشاد المهني والجامعي الالتزام ببرامج **التطوير المهني المستمر** لمواكبة أحدث المعايير والممارسات العالمية. (تتضمن المراجع المقترحة: هيئة الكوليج بورد، مجلس المدارس الدولية(CIS) ، الرابطة الدولية لمستشاري القبول الجامعي(IACAC) ، الرابطة الوطنية للتطوير المهني(NCDA) ، وغيرها.....

يمكن تعريف برنامج الإرشاد المهني والجامعي على أنه برنامج تنموي شامل ومناسب للمرحلة الدراسية، مصمم لمساعدة الطلاب على اتخاذ وتنفيذ خيارات تعليمية ومهنية مستنيرة. و تكيّف المدرسة البرنامج بناءً على نماذج تطوير المسار المهني الحالية.

- **التقييم :(Assessment)** يتضمن أدوات لمساعدة طلاب الحلقتين 2 و 3 على تحديد اهتماماتهم المهنية وشخصيتهم، وتقييم مستواهم الأكاديمي، وتحديد كفاءاتهم المهارية. ويوفر تحديدًا مبكرًا للطلاب ذوي الاحتياجات التعليمية الإضافية والطلاب الموهوبين و/أو المتميزين.
- **الاستكشاف :(Exploration)** يوفر وعيًا أكبر بالخيارات المهنية غير المستكشفة، والمسارات المهنية البديلة، وفرص التوظيف الوطنية والدولية. ويشمل رفع الوعي بالمنح الدراسية المتاحة.
- **الإعداد :(Preparation)** يصف فرصًا مختلفة متعلقة بالمسار المهني لتزويد الطلاب بمهارات تنظيمية وتنموية (مثل التواصل وإدارة الوقت).
- **التطبيق :(Application)** يفصّل برنامج إرشاد مهني وجامعي فعال قيد التنفيذ، يتم إجراؤه بالشراكة مع الأطراف المعنية (مثل المستشارين وأولياء الأمور والمجتمع).
- **اتخاذ القرار :(Decision Making)** يتيح عملية توجيه الطلاب من خلال عملية منظمة لاتخاذ خيارات مستنيرة تتوافق مع اهتماماتهم وأهدافهم المهنية طويلة الأجل. تشمل العناصر الرئيسية لاتخاذ القرار تحديد الأهداف والبحث في الخيارات الجامعية والمهنية. يعد اتخاذ القرار أمرًا بالغ الأهمية في دعم الطلاب لتحديد المؤسسات المناسبة، بما في ذلك التحضير للمقابلات أو امتحانات القبول أو استكشاف المسارات البديلة.

الإجراءات التنفيذية التفصيلية للبرنامج (حسب الحلقة التعليمية)

تُطبق برامج التوجيه المهني والجامعي في المدرسة بشكل متدرج ومخصص لكل مرحلة تعليمية، مع إيلاء اعتبار خاص للطلاب ذوي الاحتياجات التعليمية الإضافية (SEND) والموهوبين و/أو المتميزين.

الإرشاد المهني والجامعي للحلقة الثانية (صفوف 6-8)

تركز هذه المرحلة على التقييم، والاستكشاف، والإعداد المبكر للمسار المستقبلي.

أ. التقييم(Assessment)

يتضمن التقييم المهني تيسير الاكتشاف الذاتي المبكر وفهم نقاط القوة والاهتمامات الفردية للطالب. تلتزم المدرسة بالأنشطة التالية:

- **أدوات تحديد الاهتمامات :استخدام الأدوات والأساليب المعتمدة لتحديد الاهتمامات المهنية، وتقييمات الوعي الذاتي، ونقاط القوة لدى الطلاب.**
- **التركيز على المواد :تقييم تركيز الطلاب على مواد الحلقة 2 التي تتماشى مع اختياراتهم المتوقعة للمقررات في الحلقة 3.**
- **التحديد المبكر للجاهزية :استخدام أدوات تقييم (مثل قوائم المراجعة، والاستطلاعات، والاستبيانات المنظمة) التي توفر تحديدًا مبكرًا للجاهزية المهنية.**

- **دعم الطلاب ذوي الاحتياجات :توفير وقت ودعم إضافيين لأسر الطلاب ذوي الاحتياجات التعليمية الإضافية لتحديد المسارات المناسبة ما بعد المرحلة الثانوية.**

ب. الاستكشاف(Exploration)

تهدف هذه المرحلة إلى مساعدة الطلاب على تطوير مهارات التفكير النقدي لاستكشاف المسارات المهنية المتنوعة. تلتزم المدرسة بما يلي:

- **التخطيط الواسع :تقديم مفاهيم واسعة للتخطيط المهني وما بعد المرحلة الثانوية (مثل الروابط بين المواد التي تمت دراستها وعالم العمل).**
- **الزيارات الموجهة :تنظيم زيارات موجهة نحو المسار المهني إلى مختلف المؤسسات العامة أو الشركات الخاصة، لربط الدراسة بالواقع.**
- **تنوع المتحدثين :دعوة متحدثين من خلفيات مختلفة لتعليم الطلاب حول التنوع الواسع للأدوار والمسميات الوظيفية.**
- **المشاريع البحثية :تكليف الطلاب بمشروع بحثي للتحقيق في الأدوار والمسميات الوظيفية داخل المؤسسات والمهن المستقبلية.**
- **تصور المستقبل :دعوة الطلاب لتصور إمكانيات وظيفية مستقبلية قد تدفع نمو وتطور الاحتياجات المستقبلية في دولة الإمارات (باستخدام قنوات الأخبار والتكنولوجيا والفنون).**

ج. الإعداد(Preparation)

يتم تعليم الطلاب كيفية طرح الأفكار وتحويلها إلى خطط عمل للنجاح .تلتزم المدرسة بالآتي:

- **تقويم الضيوف الخارجيين :تنفيذ تقويم مدرسي يتضمن ضيوفًا خارجيين يشاركون أبرز النقاط المهنية والجامعية.**
- **وحدات متعددة التخصصات :التعاون مع معلمي المواد لتضمين وحدات متعددة التخصصات لربط دروس الطلاب بالمهن ذات الصلة.**
- **المشورة لاختيار المواد :تقديم المشورة المتخصصة للطلاب بشأن اختيار مادة في نهاية الحلقة 2 تتماشى مع تطلعاتهم المهنية وأدائهم الأكاديمي، بما في ذلك:**
  - **توجيههم مسبقًا نحو خيارات المواد الاختيارية للحلقة 3.**
  - **توجيه الطلاب لاختيار مستويات المواد المناسبة لتلبية المتطلبات المسبقة للوصول إلى مواد الحلقة 3.**
  - **التوصية بقائمة مواد تسمح للطلاب بعبء عمل مناسب من خلال تحقيق توازن بين المواد الأساسية وغير الأساسية.**
  - **توجيه الطلاب لاختيار مادة تلبي خياراتهم الجامعية الطموحة، خاصة في تخصصات العلوم والتكنولوجيا والهندسة والفنون والرياضيات (STEAM) التنافسية.**

الإرشاد المهني والجامعي للحلقة الثالثة (صفوف 9-12)

تركز هذه المرحلة على الإعداد، والتطبيق، واتخاذ القرار النهائي، مع توجيه مكثف ومسؤول.

أ. الإعداد(Readiness)

بمجرد أن يحدد الطالب وجهة مساره المهني المستقبلي، يهدف الإعداد الفعال إلى تعزيز ثقته ودافعيته. تلتزم المدرسة بالأنشطة التالية:

- **الخطة المهنية الفردية :توجيه الطلاب لاستكشاف المهن التقليدية والمستقبلية ومساعدتهم في إنشاء خطة مهنية فردية (Individual Career Plan).**
- **تتبع الأداء :تتبع اتجاهات الأداء الأكاديمي للطلاب ومناقشة خطتهم المهنية الفردية مع معلميهم.**
- **إشراك أولياء الأمور :مساعدة الطلاب على تحديد ومناقشة الخيارات المهنية والمتطلبات المسبقة التعليمية المقترحة مع أولياء أمورهم (من خلال استضافة اجتماعات مخصصة للطلاب وأولياء الأمور والمستشارين).**
- **الزيارات المتخصصة :تنظيم زيارات إلى مؤسسات التعليم العالي والتعليم والتدريب التقني والمهني.(TVET)**
- **التطوع والمهارات الحياتية :تزويد الطلاب بقائمة معتمدة من فرص التطوع الداخلية والخارجية لتطوير المهارات الحياتية والمهنية الأساسية.**
- **الخدمة الوطنية :التنسيق مع الموظفين في مساعدة الطلاب الإماراتيين الذكور في عملية تقديم طلباتهم للانضمام إلى الخدمة الوطنية لدولة الإمارات العربية المتحدة.**

ب. التطبيق(Application)

تتضمن هذه المرحلة وضع خطط عمل لطلاب الحلقة 3 للتنقل في الخيارات المهنية المناسبة والوفاء بالمواعيد النهائية. تلتزم المدرسة بالآتي:

- **ملاحظات الأداء :الحصول على ملاحظات مستمرة من المعلمين لضمان الرؤية الكاملة للأداء الأكاديمي للطلاب.**
- **المعارض الجامعية :تنفيذ تقويم للمحادثات/المعارض الجامعية داخل المدرسة أو العمل عن كثب مع منظمي الجولات الجامعية الخارجية، بما في ذلك فريق "رايز يو بي سي جي (Rize UPCG) "في دائرة التعليم والمعرفة.**
- **تقويم المواعيد النهائية :نشر تقويم محدث لـ "مواعيد تقديم الطلبات الجامعية والمواعيد النهائية لامتحانات القبول الجامعي "ومشاركته مع جميع الطلاب وأولياء الأمور.**
- **دعم الطلب الأدنى :دعم طلاب الصف 12/السنة 13 في تقديم طلب واحد على الأقل إلى جامعة، أو مؤسسة للتعليم والتدريب التقني والمهني(TVET) ، أو وظيفة، أو تدريب داخلي، أو خدمة عسكرية، أو برنامج سنة فاصلة، بما في ذلك توفير دعم لطلبات المنح الدراسية.**
- **الدعم الإداري الفعال :تزويد طلاب الصف 12/السنة 13 بدعم إداري فعال يتعلق بتقديم الطلبات الجامعية، ويشمل ذلك:**
  - **أ. إدارة بوابة تقديم طلبات الطلاب.(SAP)**
  - **ب. إنشاء شبكة من معلمي المواد لدعم مراجعة البيانات الشخصية للطلاب ومقالات الكليات.**
  - **ج. إنشاء شبكة من المعلمين لدعم الطلاب في كتابة رسائل توصية شخصية يتم تقديمها بما يتماشى مع متطلبات الجامعة.**

الشراكات الخارجية وتفعيل شبكة الخريجين(Alumni Engagement)

تلتزم المدرسة بتفعيل شبكة خريجيها كشريك استراتيجي في عملية التوجيه والإرشاد المهني والجامعي، وذلك عبر تطبيق مستويات متدرجة من المشاركة لتعظيم الفائدة للطلاب الحاليين:

- **المستوى الأول :(Tier 1) الاتصال وتبادل المعلومات**

يركز هذا المستوى على توفير قنوات اتصال أساسية بين الطلاب والخريجين، مع الالتزام التام بخصوصية البيانات:

- **تزويد الطلاب بقائمة من تفاصيل الاتصال بالخريجين** *وحالة نشاطهم الحالية (مثل: التعليم، التوظيف).
  - **ملاحظة هامة :**يلزم **الحصول على موافقة** مسبقة وخطية من الخريجين قبل مشاركة أي من تفاصيل الاتصال الخاصة بهم.
- دعوة الطلاب للانضمام إلى **اجتماعات الخريجين** أو التجمعات الدورية المخصصة لتبادل الخبرات.
- **المستوى الثاني :(Tier 2) المشاركة في الفعاليات والخبرات**

يركز هذا المستوى على دمج الخريجين في البيئة المدرسية لتبادل الخبرات والمعارف:

- دعوة أعضاء **شبكة الخريجين** لحضور فعاليات المدرسة، مثل حفلات التخرج والأيام المفتوحة.
- توفير **منصات لإجراء محادثات يقدمها الخريجون** في حرم المدرسة، حيث يشاركون تجاربهم الجامعية والمهنية مع الطلاب الحاليين.
- تنظيم **وجبات إفطار (لقاءات) دورية للخريجين** لتعزيز شبكة العلاقات المهنية والشخصية.
- تبني **محادثات مائدة مستديرة** خاصة بقطاعات صناعية (مهنية) محددة، يقودها خريجون يعملون في تلك المجالات.
- **المستوى الثالث :(Tier 3) بناء برامج هيكلية متعمقة**

يمثل هذا المستوى أعلى درجات الشراكة، ويهدف إلى إحداث تأثير هيكلي ومستدام في تطور الطالب المهني والأكاديمي:

- **تطوير برامج توجيه (إرشاد) رسمية (Mentorship Programs)** بين الخريجين والطلاب، حيث يقوم الخريجون بتوجيه الطلاب بشكل فردي على المدى الطويل.
- **تصميم مشاريع بحثية مشتركة** بين الخريجين والطلاب، لتمكين الطلاب من تطبيق المعرفة الأكاديمية على تحديات واقعية.
- **توفير برامج تطوع وتدريب داخلي (فترة تدريب) خاصة بقطاعات صناعية (مهنية) محددة،** يتم تنظيمها وتسهيلها بالتعاون مع جهات العمل التي يعمل بها الخريجون.

د. اتخاذ القرار

يعد اتخاذ القرار الفعال تتويجًا لبرنامج الإرشاد المهني والجامعي لطلاب الحلقة 3. قد تدعم الأنشطة التالية الطلاب في مرحلة اتخاذ القرار:

- توجيه الطلاب لتحديد الخيارات المختلفة لما بعد المرحلة الثانوية، والتي قد تشمل مؤسسات التعليم العالي والتعليم والتدريب التقني والمهني(TVET) ، والتوظيف، أو أخذ سنة فاصلة.(Gap Year)
- دعم الطلاب في مقارنة الإيجابيات والسلبيات للخيارات المختلفة وتحديد أهداف واقعية.
- تقديم المشورة للطلاب بشأن المسارات البديلة إذا لم يتم تحقيق تطلعاتهم المهنية الأساسية.
- توفير الدعم المستمر، حتى بعد القبول، لضمان الانتقال السلس إلى خيارات ما بعد المرحلة الثانوية..

إدارة البيانات وحفظ السجلات والامتثال(Data Management & Compliance)

تلتزم المدرسة بتبني نظام صارم لإدارة البيانات وحفظ السجلات والامتثال لضمان جودة برنامج التوجيه المهني والجامعي ومساءلته، وفقاً لمتطلبات دائرة التعليم والمعرفة.(ADEK)

متطلبات المتابعة والتوثيق الإلزامية

تلتزم المدرسة بتنفيذ الآليات التالية، تحت إشراف مستشار الإرشاد المهني والجامعي (CU Counselor) والقيادة المدرسية:

- **الإرشاد الفردي:**

- **الاحتفاظ بتقويم شهري** لعدد الطلاب الذين يتلقون إرشادات فردية.
- **الاحتفاظ بمتتبع إرشادات فردي للطالب**، يتضمن تفاصيل الملف الشخصي للطالب، واسم مستشار الإرشاد الجامعي (CU Guidance Counselor)، ومعلومات محددة تتعلق بحالة إعداد الطالب المهني.

- **الفعاليات والشراكات:**
  - **تجميع البيانات** عن الأيام المهنية، والفعاليات، و/أو المعارض الجامعية، و**الإبلاغ عن أرقام الحضور** لهذه الفعاليات.
  - **الاحتفاظ ببيانات عن فرص التعاون والشراكات الرسمية** مع المكاتب الحكومية، والشركات الخاصة، والمنظمات التي توفر فرص تطوع وتدريب داخلي للطلاب محليًا.
  - **تتبع ساعات العمل التطوعي وتجارب التدريب الداخلي** للطلاب.
- **برنامج الإعداد الجامعي:**
  - **تتبع تسجيل الطلاب في برنامج "الإعداد الجامعي والإرشاد المهني (UPCG)** "بجامعة أديق ريزه (ADEK Rize University Preparation and Career Guidance)، واتخاذ الإجراءات اللازمة لتسهيل هذا التسجيل.
- **متابعة الخريجين:(Graduate Destinations)**
  - **الاحتفاظ بسجل ومتابعة** طلبات التقديم الجامعية/مرحلة ما بعد الثانوية، والعروض، والوجهات النهائية للدراسة لطلاب الصف الثاني عشر/الصف الثالث عشر، وذلك من خلال:
    - **فرق متخصصة :**إنشاء أو الاستفادة من مكتب مخصص للتواصل مع الخريجين يمكنه الاحتفاظ بمعلومات الاتصال الخاصة بالطلاب الخريجين.
    - **حلول سحابية :(Cloud solutions)** الاشتراك في منصة إرشاد جامعي (CU Platform) تحتوي على ميزة لتتبع الخريجين أو نظام إدارة علاقات عملاء (CRM) بديل، أو لوحة تحكم داخلية من اختيار المدرسة.
    - **جداول البيانات :(Spreadsheets)** استخدام جداول البيانات كخطة احتياطية للحفاظ على البيانات وضمان سهولة تحميلها عند الحاجة.

إدارة البيانات وحفظ السجلات(Data Management & Record Keeping)

تتعهد المدرسة بتطبيق أعلى معايير الحفاظ على أمن وسلامة سجلات الإرشاد المهني:

1. **السجل الآمن :**من الإلزامي على المدرسة الاحتفاظ **بسجل آمن ومنظم ويسهل الوصول إليه** لجميع الوثائق المتعلقة بالإرشاد المهني والجامعي.
2. **التدقيق المنتظم :**يجب إجراء **تدقيق منتظم** لهذه السجلات لضمان الدقة والاكتمال والامتثال لسياسات دائرة التعليم والمعرفة.
3. **تحسين البرنامج :**يجب الاستفادة من البيانات المجمعة والموثقة **لإثراء وتحسين** برنامج الإرشاد المهني والجامعي بشكل مستمر.

جاهزية الامتثال (Compliance Readiness)

إدراكاً للمساءلة الرقابية، تلتزم المدرسة بالاستعداد الدائم لزيارات الامتثال والمراجعات:

1. **زيارات الامتثال الدورية :**تدرك المدرسة أنها ستخضع **لزيارات امتثال دورية** (مخصصة، سنوية، تحقيقية، أو خاصة بجاهزية المدرسة) وفقًا لـ **"سياسة الامتثال للمدارس الخاصة بدائرة التعليم والمعرفة (ADEK School Compliance Policy)".**
2. **تطبيق السياسات :**تضمن المدرسة أنها قد طبقت كلاً من **السياسات الفردية والنصائح اللاحقة** المنصوص عليها في الإرشادات الداعمة، لضمان تلبية الحد الأدنى من المتطلبات.
3. **التوعية بالعقوبات :**تدرك المدرسة أن عدم تلبية الحد الأدنى من متطلبات ADEK سيعرضها **لإجراءات التنفيذ (enforcement action)**التي تتدرج حسب شدتها، وتفهم الترتيب التصاعدي لإجراءات التنفيذ لعدم الامتثال:
   - رسالة قلق.(Letter of concern)
   - غرامات وتحذيرات.(Fines and Warnings)
   - تعليق مؤقت للنشاط.(Temporary Suspension of Activity)
   - تقييد الترخيص.(License Restriction)

- وضع المدرسة تحت الإشراف المالي، والإداري، والفني.
- تعليق الترخيص.(License Suspension)
- إلغاء الترخيص وإغلاق المدرسة(License Cancellation and School Closure)

التواصل والتحسين المستمر

لضمان التحسين المستمر لبرنامج الإرشاد المهني، ترحب المدرسة بالاقتراحات وتلتزم بالتواصل الفعال مع الجهة الرقابية:

- **التواصل مع ADEK:** تلتزم المدرسة باستخدام قناة التواصل الرسمية **(rize-counselor@adek.gov.ae)**لتقديم أي اقتراحات لتحسين هذا الدليل، أو لطلب توضيحات رسمية بشأن تطبيق بنود السياسة.

تؤكد المدرسة على التزامها الثابت بتطبيق جميع بنود هذه السياسة، لضمان الامتثال التام لمتطلبات دائرة التعليم والمعرفة.(ADEK)

يُعد اتباع هذه السياسة مسؤولية مشتركة بين جميع العاملين، تهدف إلى تنشئة جيل معتز بهويته، وداعم للغة العربية، ومتمكن من اتخاذ قرارات مهنية مستنيرة .نلتزم بتوفير جميع السجلات والتقارير المطلوبة للجهات الرقابية، لضمان بيئة تعليمية ذات كفاءة ونزاهة تدعم مستقبل طلبتنا.

يعتمد ،،،

مدير المدرسة